



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOROSINI"-VENEZIA
Prot. 0007284 del 30/06/2026
IV-5 (Uscita)

Venezia 29.06.2026

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO esperti/tutor/referente alla valutazione
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 –
Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione
ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e
del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice candidatura 25896

Titolo: *Skills in Progress: competenze professionali, progettazione didattica e benessere organizzativo*

CUP: I74D26000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M.38/2026 - Avviso Prot.95165 del 24/04/2026

VISTA la Nota autorizzativa del MIM AOOGABMI. Prot. n° n. 148735.11/06/2026 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto: Delibera Collegio Docenti n. prot. 4782/39 del 07/05/2026, Delibera Consiglio d'istituto prot. 4666/53 del 04/05/2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio variazione n.21prot. nr. 6573 del 18/06/2026;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.36/2023 e successive integrazioni e modifiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO Quaderno MIM n. 3 aggiornamento giugno 2025;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei programma nazionale "scuola e competenze" (FESR e FSE+) 2021/2027;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "*Skills in Progress: competenze professionali, progettazione didattica e benessere organizzativo*", CUP **I74D26000750007**, di avvalersi della collaborazione di n.3 Esperti Formatori, n. 3 Tutor, n.1 Referente per la valutazione in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti; per una durata pari a 30 ore di attività formative;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche);
- d) qualora l'avviso dovesse andare deserto, l'istituto si riserva di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, alle medesime condizioni e senza una sostanziale modifica delle condizioni iniziali dell'appalto.

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi nell'ambito del Progetto "*Skills in Progress: competenze professionali, progettazione didattica e benessere*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

organizzativo”, **CUP I74D26000750007**, di avvalersi della collaborazione di n. 3 Esperti Formatori, n. 3 Tutor, n. 1 Referente per la valutazione in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti; per una durata pari a 30 ore di attività formative;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PN 2021/2027;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorsi formativi in modalità blended	Professionalità
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	1 esperto; 1 tutor
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	1 esperto; 1 tutor
Competenze nella didattica orientativa	1 esperto; 1 tutor
Coordinamento e Monitoraggio	1 referente alla valutazione (la candidatura della figura professionale deve essere esclusivamente ricoperta da personale interno)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

il seguente **avviso rivolto al personale interno/alle istituzioni scolastiche del territorio** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

Art. 1 Descrizione e finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Il presente avviso per adesione all'iniziativa didattica si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Il progetto "Skills in Progress: competenze professionali, progettazione didattica e benessere organizzativo" è finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale docente e educativo attraverso un percorso strutturato di formazione e aggiornamento professionale.

L'intervento si colloca nell'ambito della sotto azione ESO4.5. A2.B, con l'obiettivo di sostenere l'innovazione didattica e organizzativa delle istituzioni scolastiche, promuovendo un approccio consapevole, inclusivo e orientativo all'insegnamento.

Il percorso formativo intende sviluppare e consolidare competenze chiave in diversi ambiti strategici:

1. Didattica orientativa: I partecipanti saranno accompagnati nella progettazione di percorsi didattici capaci di valorizzare talenti, attitudini e potenzialità degli studenti, favorendo processi di autoconoscenza e scelte consapevoli nel proprio percorso formativo.
2. Micro e macroprogettazione didattica e educativa: Saranno approfonditi strumenti e metodologie per la progettazione efficace; unità di apprendimento (microprogettazione); curricoli verticali e progettazione di istituto (macroprogettazione); con attenzione alla coerenza tra obiettivi, attività, metodologie e valutazione.
3. Competenze culturali, pedagogiche e psicologiche: Il progetto mira a rafforzare la professionalità docente attraverso l'aggiornamento sulle principali teorie pedagogiche e psicologiche, con particolare riferimento ai processi di apprendimento; alla motivazione; alla gestione delle differenze individuali; all'inclusione e al successo formativo.
4. Gestione dei gruppi classe e clima relazionale: Ampio spazio sarà dedicato allo sviluppo di competenze relazionali e comunicative per gestire efficacemente il gruppo classe; prevenire e affrontare situazioni di conflitto; promuovere un clima positivo e collaborativo; costruire ambienti di apprendimento favorevoli al benessere.
5. Competenze organizzative e funzione docente: Il percorso affronterà anche gli aspetti legati alla funzione docente all'interno dell'organizzazione scolastica; partecipazione agli organi collegiali; lavoro in team e comunità di pratica; progettazione collegiale;
6. Documentazione e valutazione; gestione dei processi organizzativi e innovativi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

Metodologia

La formazione sarà realizzata attraverso un approccio attivo e laboratoriale, che prevede workshop operativi; studio di casi reali; simulazioni e roleplaying; lavori di gruppo; comunità di pratica e confronto tra pari. Particolare rilievo sarà dato alla trasferibilità delle competenze nella pratica quotidiana, favorendo la sperimentazione in classe e la riflessione professionale.

Il progetto intende migliorare la qualità della didattica; rafforzare le competenze professionali dei docenti; promuovere ambienti di apprendimento inclusivi e positivi; sostenere l'innovazione metodologica e organizzativa; valorizzare il ruolo del docente come figura chiave nel successo formativo degli studenti e di metodi didattici attivi e cooperativi.

Art. 2 Moduli Formativi

Il progetto prevede i seguenti moduli formativi:

RIEPILOGO MODULI RICHIESTI				
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Costo orario omnicomprensivo esperto	Costo orario omnicomprensivo tutor
ESO4.5.A2.B	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	<i>Competenze pedagogiche e psicopedagogiche per una didattica efficace</i>	€ 70,00	€ 30,00
ESO4.5.A2.B	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	<i>Competenze relazionali e comunicative</i>	€ 70,00	€ 30,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

ESO4.5.A2.B	Competenze nella didattica orientativa	<i>Didattica orientativa e competenze per la vita: strumenti e strategie</i>	€ 70,00	€ 30,00
ESO4.6. A1. B - Costruire Competenze per il Futuro	INTERO PROGETTO Personale interno	<i>Coordinamento didattico e Monitoraggio</i>	CCNL vigente costo orario € 19,25 L.D	

Art. 3 Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso l'istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 4 Figure professionali

La figura dell'ESPERTO ha i seguenti compiti:

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Gestisce le attività di sua competenza sulla piattaforma COESIONE ITALIA 21-27;
- Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Organizza gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Redige e somministra un questionario on line in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Monitora e valuta l'impatto dei risultati delle attività
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale

La figura del TUTOR ha i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi suddivisi in moduli corrispondenti ad argomenti e competenze da acquisire.
- Acquisisce le dichiarazioni degli allievi sulla privacy e le inserisce nel sistema di gestione unitaria del programma PN 21/27 unitamente a copia dei documenti degli alunni.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario dell'inizio e della fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

formativo. 5. Segnala in tempo reale se il numero degli allievi scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

5. Cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata. Accerta che l'intervento venga effettuato e affianca gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questo Istituto.
6. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenze. Mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e nell'attribuzione di crediti formativi.
7. Sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line.
8. Coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i.
9. Raccoglie la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale. Documenta l'attuazione dell'attività di formazione.
10. Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
11. Compila le sezioni di competenza nella piattaforma di gestione.

La figura del REFRENTE ALLA VALUTAZIONE ha i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di confronto secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
3. Verificare l'inserimento dei dati e la corretta gestione della piattaforma;
4. Curare che la documentazione didattica consenta la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio.

Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 3. esperienze pregresse documentate correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 4. abilità e competenze nell' utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.
 5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 6. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - 8.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: formatore/tutor con esperienza nel campo delle metodologie e didattiche, esperienze e competenze pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, competenze relazionali e comunicative competenze nella didattica orientativa.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati:

1. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [50] punti;
2. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 80 a 90- [10] punti. Da 91 a 100 [15] punti Da 100 a 109 [20] punti 110 [25] punti 110 con lode [30] punti	Max [30] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima congruente con l'incarico	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [05] punti
	Master congruenti con l'incarico	[3] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	Max [10] punti
	Certificazioni informatiche	5 punti ECDL 5 punti EIPASS 10 punti ICDL	Max [5] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno sei mesi	Max [25] punti
Esperienza professionale pregressa con l'istituzione scolastica <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata per la realizzazione di progetti formativi con l'istituto	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno sei mesi	Max [25] punti
TOTALE PUNTEGGIO			100



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di una annualità a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 13:00 del giorno 10 luglio 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo Francesco Morosini, a mezzo posta elettronica istituzionale veic841002@istruzione.it allegando cv firmato, domanda firmata, documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI

INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -

Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA

Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600

C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271

veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 10 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivomorosini.it>. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Curci Anna**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale F. Morosini, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Curci Anna;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **La Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **PEO:** commerciale@vargiuscuola.it , dop@vargiuscuola.it , assistenza@vargiuscuola.it **PEC:** vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.comprensivomorosini.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La dirigente scolastica
*prof.ssa Anna Curci**

**documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di incompatibilità